



BOOSTE TON PROJET ! Appel à candidatures 2023-2024

DOSSIER DE CANDIDATURE

CANDIDAT(S) – *en cas de candidature collective, reproduire le tableau ci-dessous pour chaque candidat :*

NOM, PRENOM :	
DIPLOME PRÉPARÉ :	
STATUT (élève, apprenti) :	DATE DE NAISSANCE : / /
ADRESSE :	
CODE POSTAL :	VILLE :

JE PRESENTE MA CANDIDATURE AU(X) DISPOSITIF(S) SUIVANT(S) – *vous pouvez présenter votre candidature à un seul dispositif ou aux deux, selon le type de projet proposé :*

- Appel à projets Talents & Initiatives du Fonds Horizon SEPR**

Précisez le montant de l'aide sollicitée :€

Le Fonds Horizon SEPR s'engage à soutenir les projets, **tant professionnels que personnels**, des apprenants de la SEPR :

- Stage professionnel ou mobilité d'études en France ou à l'étranger ;
- Participation à un concours, une exposition ou un salon professionnel ;
- Lancement d'une entreprise, création d'un prototype ou d'un site web, dépôt de brevet ;
- Réalisation d'un projet solidaire, au sein de la SEPR ou non ;
- Tout autre projet innovant ou original.

- Prix « Félix Rollet » attribué par le Rotary Club de Lyon**

Ce prix récompense spécifiquement les projets professionnels : l'objectif du concours est d'apporter **une aide au démarrage d'un projet professionnel**.

Dossier à envoyer au plus tard le **3 mai 2024** par email à fondshorizon@sepr.edu

En cas de question, contactez Marjolaine TODO (m.todo@sepr.edu / 04 72 83 27 51)



VOTRE PROJET - 4 pages maximum

- **Titre du projet :**

Un nom, une phrase, un slogan... comment voulez-vous que nous identifions votre projet ?

- **Objectifs et présentation du projet :**

Quel est votre projet ? Il s'agit d'un projet de stage, de création d'entreprise, une participation à un concours, un projet solidaire, une mobilité à l'étranger ou encore un autre type ? Pourquoi décidez-vous de mettre en œuvre ce projet ? Où se déroule-t-il ? Avez-vous d'autres personnes engagées avec vous ? Donnez tous les détails que vous pouvez.

- **Plan d'actions / de développement :**

Quelles sont les actions que vous avez déjà mises en place pour ce projet ? Et comment envisagez-vous la suite ? Quelles sont les prochaines étapes ?

- **Calendrier prévisionnel :**

Listez les actions et les dates que vous avez prévu de mettre en œuvre. N'hésitez pas à ajouter des lignes !

Actions	Dates prévisionnelles

- **Budget prévisionnel** – veuillez à bien détailler vos postes de dépenses et les sources de financement identifiées :

Dans la première page, vous avez sollicité un montant d'aide financière. De combien d'argent avez-vous besoin pour mener à bien la totalité de votre projet ? Comment « Booste ton projet » peut vous aider ? Listez vos postes de dépenses et les sources de financement déjà identifiées.

Dépenses (montants en argent que vous allez dépenser dans votre projet)	Financements identifiés (comment envisagez-vous de payer ces dépenses ? Argent personnel ? Vente de produits ou services ? Prêt bancaire ? Cotisation d'associés ?)

- **Si votre candidature est retenue, comment prévoyez-vous d'utiliser la somme octroyée ?**

Comment justifiez-vous le montant d'aide financière que vous avez sollicité ? Donnez tous les détails que vous avez pour expliquer comment vous allez investir cet argent.



1. VOS MOTIVATIONS - 1 page maximum

Veillez exposer les motivations qui vous amènent à mettre en œuvre ce projet, ainsi que les compétences et spécificités de votre parcours qui vous permettront d'en assurer le succès :

2. COMMUNICATION ET VISIBILITE

- **Si votre candidature est retenue, quelles actions de communication proposez-vous pour donner une visibilité au soutien que vous avez reçu ?**
- **Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à candidatures « Booste ton projet » ?**
- **Quelles sont vos suggestions pour améliorer la visibilité de cet appel à candidatures auprès des apprenants de la SEPR ?**

3. RECOMMANDATION (si applicable)

Si votre candidature est recommandée par un membre de l'équipe pédagogique, éducative ou administrative de la SEPR, merci d'indiquer son nom et sa fonction - vous devez bien entendu avoir obtenu l'accord de cette personne avant de la citer ci-dessous :

.....

4. ANNEXES

Merci de joindre à ce dossier :

- **votre CV (obligatoire) ;**
- **un book (si pertinent au regard de votre projet et domaine de formation).**

Vous pouvez joindre à votre candidature tout autre document que vous jugerez pertinent.

5. ENGAGEMENTS

Si votre candidature est retenue, vous vous engagez :



- à utiliser la somme reçue de la manière décrite dans votre dossier de candidature ;
- à répondre favorablement à toute demande de témoignage écrit et/ou de captation visuelle, et à autoriser l'utilisation de ces éléments dans les supports de communication du Fonds Horizon SEPR et du Rotary Club de Lyon (rapport d'activité, site web, newsletter, etc.).

6. COMMISSION DE SÉLECTION

Les candidatures retenues feront l'objet d'une soutenance orale d'une durée moyenne de 15 minutes (5 minutes de présentation suivies de 10 minutes de questions/réponses) devant un jury de sélection.

Le jury se réunira les mercredi 29 et jeudi 30 mai 2024.

Le(s) candidat(s) devra(ont) présenter et défendre oralement son(leur) projet devant les membres du jury durant 5 minutes maximum.

Le(s) candidat(s) devra(ont) se munir d'un dossier exposant son/leur travail et les différentes étapes.

Le temps de présentation orale sera suivi d'un temps de questions-réponses d'une durée de 10 minutes environ.

Les présentations orales seront accompagnées d'un support numérique (diaporama). Les candidats pourront apporter d'autres éléments pour compléter leur présentation (objet, matériel ...).

La SEPR mettra à disposition un vidéoprojecteur.

Fait à :

Le :

Signature (NOM et Prénom) :