|  |
| --- |
| **BOOSTE TON PROJET !**  **Appel à candidatures 2021-2022** |

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**CANDIDAT(S) –** *en cas de candidature collective, reproduire le tableau ci-dessous pour chaque candidat :*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM, PRENOM :** | |
| **DIPLOME PRÉPARÉ :** | |
| **STATUT** (élève, apprenti) **:** | **DATE DE NAISSANCE :** .... /…. /….… |
| **ADRESSE :** | |
| **CODE POSTAL :** | **VILLE :** |

**JE PRESENTE MA CANDIDATURE AU(X) DISPOSITIF(S) SUIVANT(S)** *– vous pouvez présenter votre candidature à un seul dispositif ou aux deux, selon le type de projet proposé :*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Appel à projets Talents & Initiatives du Fonds Horizon SEPR**  **Précisez le montant de l’aide sollicitée : ……………….€**  Le Fonds Horizon SEPR s’engage à soutenir les projets innovants, **tant professionnels que personnels,** des apprenants de la SEPR. |
|  | **Prix « Félix Rollet » attribué par le Rotary Club de Lyon**  Ce prix récompense spécifiquement les projets professionnels : l’objectif du concours est d’apporter **une aide au démarrage d’un projet professionnel**. |

|  |
| --- |
| Dossier à compléter et envoyer au plus tard le **17 mai 2022**  par email à [fondshorizon@sepr.edu](mailto:fondshorizon@sepr.edu)  En cas de question, contactez Marion Giroud  Bureau A209,  m.giroud@sepr.edu / 04 72 83 27 76 |

1. **VOTRE PROJET - 4 pages maximum**

* **Titre du projet :**
* **Objectifs et présentation du projet :**
* **Plan d’actions / de développement :**
* **Calendrier prévisionnel :**
* **Budget prévisionnel –** veillez à bien détailler vos postes de dépenses et les sources de financement identifiées **:**
* **Si votre candidature est retenue, comment prévoyez-vous d’utiliser la somme octroyée ?**

1. **VOS MOTIVATIONS - 1 page maximum**

**Veuillez exposer les motivations qui vous amènent à mettre en œuvre ce projet, ainsi que les compétences et spécificités de votre parcours qui vous permettront d’en assurer le succès :**

1. **COMMUNICATION ET VISIBILITE**

* **Si votre candidature est retenue, quelles actions de communication proposez-vous pour donner une visibilité au soutien que vous avez reçu ?**
* **Comment avez-vous eu connaissance de l’appel à candidatures « Booste ton projet » ?**
* **Quelles sont vos suggestions pour améliorer la visibilité de cet appel à candidatures auprès des apprenants de la SEPR ?**

1. **RECOMMANDATION (si applicable)**

**Si votre candidature est recommandée par un membre de l’équipe pédagogique, éducative ou administrative de la SEPR, merci d’indiquer son nom et sa fonction *-*** vous devez bien entendu avoir obtenu l’accord de cette personne avant de la citer ci-dessous*:*

*………………………………….........……………………………………………………………..*

1. **ANNEXES**

**Merci de joindre à ce dossier :**

* **votre CV (obligatoire) ;**
* **un book (si pertinent au regard de votre projet et domaine de formation).**

**Vous pouvez joindre à votre candidature tout autre document que vous jugerez pertinent.**

1. **ENGAGEMENTS**

**Si votre candidature est retenue, vous vous engagez :**

* **à utiliser la somme reçue de la manière décrite dans votre dossier de candidature ;**
* **à répondre favorablement à toute demande de témoignage écrit et/ou de captation visuelle, et à autoriser l’utilisation de ces éléments dans les supports de communication du Fonds Horizon SEPR et du Rotary Club de Lyon (rapport d’activité, site web, newsletter, etc.).**

**Fait à :**

**Le :**

**Signature (nom et prénom) :**